

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na realizację zadania pod nazwą:

„Remont pomieszczeń budynku ZSP NR2 (NSS)”  
ul. Dobra 6 w m-ci Ustrzyki Dolne

**Zawartość:**

1. Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników
2. Projekt umowy o wykonanie robót budowlanych
3. Opis przedmiotu zamówienia

**Z A T W I E R D Z A M:**

**BURMISTRZ**  
*Romowicz*  
mgr Bartosz Romowicz

Ustrzyki Dolne, dn. 01.06.2015 r.

# 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. do 30 000 euro.

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej. Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

## **Kryteria uczestnictwa w przetargu.**

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsza instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe lub społeczne, komercyjne lub państwowe utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

## **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

1.1 Projekt finansowany ze środków Gminy.

1.2 GMINA USTRZYKI DOLNE występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca i realizująca zadanie pod nazwą:

**„Remont pomieszczeń budynku ZSP NR2 (NSS)”  
ul. Dobra 6 w m-ci Ustrzyki Dolne**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA USTRZYKI DOLNE**

**ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne**

**tel. 13 460 80 00, fax 13 460 80 16**

**NIP 6891190300, REGON 000525843**

**powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska**

**www.ustrzyki-dolne.pl e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl**

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją projektu pod nazwą :

**„Remont pomieszczeń budynku ZSP NR2 (NSS)” ul. Dobra 6  
w m-ci Ustrzyki Dolne**

2.2 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie remontu posadzek II piętra w budynku ZSP Nr2 w tym:

a) zerwanie starych posadzek z tworzyw sztucznych (płytki PCV)  
- m<sup>2</sup> 600,00

- b) zerwanie starych warstw cementowych - m<sup>2</sup> 35,00
  - c) uzupełnienie i wyrównaniu warstw podkładowych - m<sup>2</sup> 600,00
  - d) posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych wraz z wywinieciem na ściany (cokół) - m<sup>2</sup> 600,00
    - wykładziny z tworzyw sztucznych, rulonowe, w kolorach przeznaczone do szkół (korytarz i sale lekcyjne), o parametrach wykładziny PCV - wielowarstwowa (heterogeniczna) z przezroczystą warstwą użytkową, antypoślizgowość klasy R 11, odporna na działanie mikroorganizmów (bakterii i grzybów), z klasyfikacją trudnopalności określoną w deklaracji zgodności lub certyfikacie CE, o klasie ścieralności T, zabezpieczona poliuretanem (PUR)
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym do dokumentacji przetargowej przedmiarem robót.

2.3 Wspólny słownik zamówień (CPV):

45 43 21 30 - 4 Pokrywanie podłóg

45 45 30 00 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne

2.4 Forma wynagrodzenia - **wynagrodzenie kosztorysowe.**

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.6 Zakres rzeczowy przedstawiony jest w dokumentacji przetargowej, która jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Kopernika 1 pokój nr 12 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego **www.ustrzyki-dolne.pl** - przetargi aktualne.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

3.1 Wymagany termin realizacji:

- rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
- zakończenie całości prac do - **do 30 lipca 2015 r.**

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

- 4.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 4.2 Wszystkie załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta.
- 4.3 W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
- 4.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 4.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.6 Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi wykonawca.
- 4.7 Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.8 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 4.9 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - spełniają warunki dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu
  - przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 4.10 Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów.

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające **swoim rodzajem i wartością robót budowlanych w wysokości minimum 50% (netto) stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Zamawiający uznaje również jako odpowiadające swoim rodzajem wykonanie robót w obiektach jak: budynki użyteczności publicznej.

**Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz udokumentowane kwalifikacje istotne dla robót o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj. uprawnienia budowlane wymagane ustawą Prawo budowlane: - **kierownika budowy w branży budowlanej** i zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

**Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 40 000 zł**

- 4.11 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a. oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 4** dla każdego partnera konsorcjum;
  - b. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
  - c. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - d. jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

- e. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 4.12 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 4.13 W przypadku gdy Wykonawca powoła się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał.
- 4.14 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.15 Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

## **5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

**Uwaga:** należy wypełnić **wszystkie załączniki** wg wzorów, bez wyjątku, ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta, a w przypadku, gdy jakkolwiek część poniższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisać: „**nie dotyczy**”.

- 5.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków - **załącznik nr 1**
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3**
  - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 4**
  - d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) oświadczenie Wykonawcy o robotach jakie przewiduje zlecić do wykonania przez podwykonawców - **załącznik nr 5**

- f) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **załącznik nr 7**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda aby dokument ten w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby powinien zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu z wykonawcą za szkodę wyrządzoną zamawiającemu w wyniku nieudostępnienia zasobów, do których się podmiot zobowiązał.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) informacja dotycząca powiązań istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy - **załącznik nr 6**

5.3 Inne dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** wg wzoru, (bądź w formie).
- 2) **Kosztorys ofertowy** z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku.
- 3) Podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.
- 4) Dowód wniesienia **wadium**.

5.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI:**

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2
- 6.5 Pytania Wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 6.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.
- 6.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować materiały przetargowe.
- 6.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 6.10 W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert.
- 6.11 Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:  
Pan Roman Trybuła - tel. 13 460 80 28

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w wysokości 2000,00 zł (dwa tysiące złotych)**
- 7.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych niżej w p.pkt 7.10 i 7.11 SIWZ

- 7.3 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy**  
**Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003**  
**Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych**  
 przed upływem składania ofert z adnotacją:  
**„Remont pomieszczeń budynku ZSP NR2 (NSS)” ul. Dobra 6 w m-ci Ustrzyki Dolne**  
 tak, aby przed otwarciem ofert znajdowało się na rachunku Zamawiającego.
- 7.4 Potwierdzeniem formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub **oryginał innej formy** wniesienia wadium załączony do oferty.
- 7.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.9.
- 7.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 7.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.12 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczona z postępowania
- 7.13 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
- 7.14 Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.15 Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy podane są w projekcie umowy.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 8.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 9.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru, (bądź w formie), i zawierać kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny, dane wyjściowe do kosztorysowania tj. stawką robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku.
- 9.2 Do oferty należy załączyć:
  - **podpisany przez Oferenta załączony projekt umowy.**
  - **dowód wniesienia wadium**
- 9.3 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 9.4 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 9.5 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 9.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

- 9.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione.
- 9.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy a także wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.10 Wskazane jest aby wszystkie stronicy oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
- 9.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która:  
będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz będzie posiadać oznaczenie:  
**Oferta na wykonanie robót pn.**  
**„Remont pomieszczeń budynku ZSP NR2 (NSS)” ul. Dobra 6 w m-ci Ustrzyki Dolne**  
oraz **„nie otwierać przed 11.06.2015 r. godz. 10<sup>30</sup>”**
- 9.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 9.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9.11 i będzie dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
- 9.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 10.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. M. Kopernika 1 w pokoju nr 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 11.06.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 10.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania.
- 10.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 10.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13, w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 w dniu 10.06.2015 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 10.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.9 Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

10.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 11.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT na dzień złożenia oferty, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.2 **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 11.3 Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.5 **W związku z powyższym zalecane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 11.6 Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny na wszelkie roboty,
  - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji w elemencie,
  - Wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - suma wartości wymienionych elementów stanowić będzie cenę netto oferty,
  - Wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego i kwoty harmonogramu rzeczowo - finansowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.
- 11.7 Oddzielnie Wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 11.8 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 11.9 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 11.10 Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 11.11 Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Cena oferty - 100% znaczenia**

### **13. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

- 13.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 13.2 Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 13.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 13.4 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymagany wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 13.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. uPzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 13.8 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 13.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 13.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 13.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki nie zgodził się na jej poprawienie;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.12 Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 13.13 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

**14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

- 14.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 14.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 14.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 14.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do Zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 15.3 Zamawiający zawrzeć umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po zawiadomieniu wybranego Wykonawcy, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 15.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

**16. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 16.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 16.2 Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie, według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Na inne formy wniesienia zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 06 8621 0007 4001 0012 3347 0024 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych.**
- 16.5 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 16.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
- 16.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8 Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 16.9 Pozostała część w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **17. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 18.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.
- 18.3 Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

#### **19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:**

- 19.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:**

Zamawiający informuje, że Oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU:**

- 21.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 21.2 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 21.3 Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy, o której mowa w ust. 1, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:
- 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
- 21.4 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się to za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 21.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia
- 21.6 Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
- 1) niespełnienia wymagań zawartych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni
- 21.7 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 21.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

- 21.9 W przypadku, o którym mowa w pkt. 21.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 21.10 Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
- 21.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
- 21.12 Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
  - 2) terminów realizacji,
  - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
  - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
- 21.13 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
  - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
- 21.14 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 21.15 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 21.14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 21.16 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 21.17 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 21.14 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 21.18 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 21.17, w terminie 7 dni Zamawiający może:



- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 21.19 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 21.14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 21.20 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 21.14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w zakresie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
- 21.21 Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w pkt 21.14 biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 21.22 W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 21.21, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w wysokości kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
- 21.23 Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 21.24 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.